

Sè: /KH - UBND

Thanh Thủy, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước thị trấn Thanh Thủy năm 2024

Thực hiện kế hoạch của UBND huyện Thanh Thủy về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2024. UBND thị trấn Thanh Thủy xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; Sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức đủ bản lĩnh, phẩm chất, năng lực và uy tín, rút ngắn thời gian và nâng cao hiệu quả thực hiện các thủ tục về đầu tư, đất đai, xây dựng cơ bản... cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư và kinh doanh, góp phần xây dựng và phát triển thị trấn trở thành đô thị văn minh.

2. Yêu cầu:

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, chính quyền, nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC ở đơn vị.

Các nhiệm vụ cụ thể theo từng lĩnh vực cải cách, xác định rõ kết quả cần đạt được, mốc thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm chủ trì và bộ phận phối hợp thực hiện.

Bố trí đủ nguồn lực và có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của kế hoạch.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU:

1. Công tác chỉ đạo điều hành:

Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC thị trấn năm 2024.

Thực hiện tự đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động đối với UBND thị trấn.

Phối hợp triển khai, thực hiện việc đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 của huyện, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024 theo kế hoạch cấp trên.

Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền về CCHC; đẩy mạnh và đổi mới hình thức tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp được biết và thực hiện.

2. Cải cách thể chế:

Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật: Thực hiện Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật. Tăng cường triển khai các biện pháp đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn.

Đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số; đầu tư nguồn nhân lực đảm bảo cho công tác theo dõi THTHPL; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật trong tổ chức thực thi và tuân thủ pháp luật;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL, mở rộng hình thức tìm hiểu kiến thức pháp luật; tăng cường hệ thống thông tin cơ sở góp phần đưa pháp luật đến gần với người dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính:

Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đẩy mạnh thực hiện cơ chế “một cửa điện tử”, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC; Tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC, rà soát, ban hành danh mục TTHC bắt buộc phải thực hiện liên thông; hoàn thiện quy trình giải quyết liên thông, phân định rõ thời gian, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết.

Triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận xử lý phán ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định về TTHC. Tiếp tục áp dụng thực hiện hệ thống tiêu chuẩn ISO 9001-2015 vào giải quyết các TTHC tại UBND thị trấn Thanh Thủy.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị Quyết của Trung ương về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Sáp nhập các đơn vị hành chính; Thực hiện rà soát, sắp xếp cán bộ, công chức theo kế hoạch cấp trên.

5. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ,

công chức, số lượng, cơ cấu hợp lý, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị, có năng lực và tinh thần trách nhiệm cao, tận tụy phục vụ nhân dân.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch và thực hiện quy hoạch cán bộ, công chức trên cơ sở tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế tại đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, năng lực, tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ nhân dân, quản lý và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện chế độ bồi dưỡng kỹ năng chuyên ngành, văn hóa công sở, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Nâng cao kiến thức, năng lực quản lý, kỹ năng điều hành và thực thi công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xây dựng đội ngũ cán bộ công chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt và đủ năng lực thực thi công vụ.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13-CT/TU ngày 10/6/2013 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, chấn chỉnh việc uống rượu, bia, hút thuốc lá, tặng hoa, quà và sử dụng phương tiện công; Chỉ thị số 10/CT - UBND ngày 29/9/2016 của Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác cơ quan hành chính nhà nước của huyện Thanh Thủy.

Tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật hành chính theo quy định.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức (*Theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật*). Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công;

Tập trung đơn đốc thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị... sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các

cơ quan nhà nước gắn với việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ;

Đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục, văn hóa thể thao trên địa bàn huyện;

Rà soát, đánh giá tình hình tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập để tăng loại hình tự chủ về tài chính, theo Nghị định 141/2016/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện chủ trương chống lãng phí, thực hành tiết kiệm nhất là trong lĩnh vực đầu tư xây dựng, quản lý tài sản công, tập trung kiềm chế lạm phát, đảm bảo an sinh xã hội.

Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính tạo điều kiện cho việc giám sát các quyết định về thu - chi tài chính, kịp thời phát hiện và ngăn chặn tình trạng tham nhũng, lãng phí.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Đẩy mạnh hơn nữa thực hiện hiện đại hóa nền hành chính gắn với hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước. Tập trung xây dựng chính quyền điện tử hoạt động hiệu quả, đồng bộ, liên thông, thống nhất theo quy định;

Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Tiếp tục khai thác và ứng dụng tiêu chuẩn ISO 9001-2015 vào thực hiện TTHC tại đơn vị;

8. Tuyên truyền Cải cách hành chính:

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC;

Thực hiện nghiêm việc công khai hóa TTHC; nội dung công khai phải đầy đủ và đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong tiếp cận các thông tin về TTHC;

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức thị trấn:

Phải nhận thức rõ về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thủ tục hành chính đối với việc phát triển kinh tế - xã hội của thị trấn trong giai đoạn hiện nay; phải coi cải cách thủ tục hành chính là một nhiệm vụ trọng tâm, có tính đột phá trong quá trình thực hiện mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; đồng thời phải xác định đây là việc làm thường xuyên để tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và có giải pháp quan trọng trong cải cách hành chính.

- Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024, bố trí đủ nguồn lực, cơ sở vật chất để thực hiện công tác cải cách hành chính, gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị với công tác cải cách thủ

tục hành chính theo Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, một cửa điện tử; Nghiêm chỉnh chấp hành việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ quá hạn.

Tiếp tục triển khai nâng cấp bộ phận một cửa của UBND thị trấn đảm bảo điều kiện làm việc, yêu cầu cải cách hành chính; nghiêm yết, công khai, minh bạch, cập nhật và hướng dẫn rõ ràng tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của đơn vị; Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định

- Thực hiện tốt kế hoạch thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện cải cách hành chính định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê:

Chủ trì, phối hợp với các ngành, chuyên môn liên quan tham mưu giúp UBND thị trấn triển khai thực hiện kế hoạch này; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan UBND thị trấn Thanh Thủy; tổng hợp báo cáo Phòng Nội vụ và UBND huyện theo quy định.

- Tham mưu giúp UBND thị trấn triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về “cải cách tổ chức bộ máy”, “xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức”; đồng thời, triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch CCHC nhà nước thị trấn và thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan đến công tác cải cách hành chính nhà nước được UBND thị trấn giao.

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ đổi mới và nâng cao công tác xây dựng, ban hành văn bản; rà soát thủ tục, quy định hành chính; là cơ quan đầu mối trong việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhà nước.

3. Công chức Tài chính- Ngân sách:

Chủ trì, phối hợp với các ngành, chuyên môn liên quan tham mưu giúp UBND thị trấn triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công của kế hoạch này.

4. Công chức Văn hóa- Xã hội:

Chủ trì, phối hợp với các ngành, chuyên môn liên quan tham mưu giúp UBND thị trấn triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

5. Đài truyền thanh thị trấn:

Phối hợp với các ngành, đoàn thể, chuyên môn liên quan tham mưu giúp UBND thị trấn triển khai, thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước thị trấn Thanh Thủy năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thị trấn năm 2024, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị các ngành, đoàn thể phản ánh kịp thời về UBND thị trấn (qua văn phòng UBND thị trấn tổng hợp) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện TT;
- Nội vụ huyện TT;
- ĐU - HĐND TT;
- MTTQ và các đoàn thể;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Chu Sỹ Hải